

Российская Федерация

**Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
общеобразовательная организация для обучающихся, нуждающихся в
длительном лечении и оздоровлении,
«Санаторная школа-интернат»**

ПРИНЯТО На Педагогическом совете «Санаторная школа — интернат» (протокол от <u>03.06</u> 2020 № <u>4</u>)	УТВЕРЖДЕНО приказом «Санаторной школы - интерната» от <u>08.06</u> 2020 № <u>92</u>
--	--

**Положение о порядке приёма,
перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) в Государственном бюджетном учреждении Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и оздоровлении, «Санаторная школа-интернат» (далее - Санаторная школа-интернат) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458
- Приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. №458
- Уставом образовательной организации (далее ОО).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение утверждается на заседании педагогического совета.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность образовательной организации.

1.7. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок приёма в учреждение

2.1. Приём детей в учреждение, осуществляющую образовательную деятельность и профилактически – оздоровительную деятельность, проводится по принципу равных условий приёма для всех поступающих. Правила приёма детей в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам и адаптированным основным общеобразовательным программам определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают приём в учреждение, имеющих право на получение основного общего образования.

2.2. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг и форм получения образования, не включённых в устав данного учреждения.

2.3. Основанием приёма детей в учреждение является личное заявление родителей (законных представителей) и наличие медицинских показаний (положительной чувствительности к туберкулину).

2.4. Родители (законные представители) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подают одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством ЕПГУ;
- С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Лично в Санаторную школу-интернат

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты родителей (законных представителей);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность Учреждения;
- согласие родителей (законных представителей) на персональную обработку данных.

Примерная форма размещается учреждением на официальном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.5. Для поступления в ОО родители (законные представители) представляют следующие документы:

2.5.1. При подаче заявления:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
- копия медицинского полиса;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии);

- Амбулаторная карта или выписка из истории развития ребенка;
- Копия прививочной формы с обязательным указанием сведений о положительной чувствительности к туберкулину;
- Медицинская школьная карта (при переводе ребенка из другого образовательного учреждения).

2.5.2. Не позднее даты начала обучения в образовательном учреждении:

- результаты медицинских анализов (общий анализ крови, общий анализ мочи, Кал на я/глист+ соскоб, анализ крови на ВИЧ, анализ крови на RW, мазок на диз.группу и сальмонеллез);
- медицинская справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- информированное добровольное согласие на проведение профилактических прививок;
- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Обязанности ответственных лиц за прием документов.

2.7.1. При личной подаче заявления уполномоченные лица, ответственные за прием документов обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в учреждении. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью директора и печатью учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;

- контактные телефоны для получения информации.

2.7.2. При подаче заявления в форме электронного документа уполномоченное лицо:

- Регистрирует заявление в Журнале приема заявлений;
- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.
- в течение 5 (пяти) рабочих дней после подачи документа в форме электронного заявления в форме электронного документа родителю (законному представителю) направляется приглашение в ОО для предъявления оригиналов и копий документов в соответствии с п. 2.5.1. настоящего Положения.

2.8. Подача заявлений на перевод из других образовательных учреждений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений общеобразовательного учреждения. Дополнительно к документам, указанным в п.2.5.1, 2.5.2, при приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

2.9. Порядок и сроки зачисления в первый класс.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в организацию для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и заканчивается 30 июня текущего года. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения первого этапа приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в организацию для детей, не проживающих на закрепленной территории, или не успевших подать заявление до 30 июня, начинается 6 июля текущего года и заканчивается 5 сентября текущего года. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.10. Информация о приеме заявлений размещается в средствах массовой информации либо на информационных стендах образовательного учреждения.

2.11. Комплектование классов и воспитательских групп в учреждении осуществляется из числа детей, прибывших на начало учебного года.

2.12. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования устанавливаются Уставом учреждения и профилактически – оздоровительными мероприятиями.

2.13. При приеме гражданина учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) под роспись с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на медицинскую деятельность с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного, воспитательного и профилактически – оздоровительного процесса.

2.14. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений, медицинских показаний и условий, созданных для осуществления образовательного и профилактически – оздоровительного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.15. Продолжительность обучения в школе – интернате не прописывается, так как определяется медицинскими показателями (с улучшений показателей R – МАНТУ, ДСТ)

2.16. Прием и обучение детей в учреждении осуществляется бесплатно.

3. Порядок и основания перевода

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Решение о переводе в следующий класс обучающихся принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

3.4. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии;
- по окончании профилактически – оздоровительных мероприятий;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программ;
- в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования (подп.15) п.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4.1. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другое или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест с учетом установленного норматива наполняемости классов.

3.4.2. При переводе обучающегося из Санаторной школ-интерната в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательной организации: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости, выписка из медицинской карты, (характеристику обучающегося по требованию).

Документы выдаются на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.5. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии

свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.10. Указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.14. Обучающиеся считаются выбывшими:

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города), по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.
- окончившие профилактически – оздоровительные мероприятия.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Основания отчисления обучающихся:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи со сменой места жительства;
- в связи с переходом на обучение в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии);
- по окончании диагностического срока пребывания на период профилактически – оздоровительных мероприятий, установленного при зачислении обучающегося на основании решения отборочной комиссии школы- интерната.
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Санаторной школы-интерната, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Порядок отчисления обучающихся.

4.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора.

4.2.2. При отчислении обучающегося из Санаторной школы-интерната в случае перевода в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) выдаются документы в соответствии с п.2.4.3 настоящего Положения.

4.2.3. По решению педагогического совета школы-интерната за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы-интерната допускается исключение из неё обучающегося. Исключение обучающегося из школы-интерната применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы-интерната, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.2.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних по месту проживания родителей (законных представителей).

4.3. Грубыми нарушениями устава школы-интерната обучающимися, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение школьного имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;
- появление в школе-интернате в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- применение физического и психического насилия в отношении участников образовательного процесса.

4.4. Неоднократно совершенными грубыми нарушениями устава школы-интерната считаются дважды и более повторные действия, указанные в п.4.3.

4.7. Об исключении обучающегося школа-интернат незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей).

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Санаторной школы-интернате при наличии свободных мест и медицинских показаний. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Санаторной школы-интерната осуществляется в порядке, предусмотренном для приема на обучение Правилами приема в Санаторную школы-интернат на очередной учебный год.